

Aanmeldformulier

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



1. AANMELDGEGEVENS DEELNEMER

Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw
Voorletter (s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Aanspreken als	
Woonsituatie	☐ Begeleid ☐ woongroep ☐ gezin ☐ zelfstandig ☐ anders nl:

Verblijfadres (volgens BRP)

Straat			
Huisnummer (+ evt Toevoeging)			
Postcode			
Plaats		Provincie	
Telefoonnummer		E-Mail	

Postadres ☐ Hetzelfde als verblijfadres ☐ Niet hetzelfde als verblijfadres (*hieronder gegevens invullen*)

Straat			
Huisnummer (+ evt Toevoeging)			
Postcode			
Plaats		Provincie	

Persoonlijke gegevens

BSN			
Geboortedatum			
Geboorteplaats		Geboorteland	

Identificatiebewijs	☐	Nederlandse identiteitskaart	Document nummer	
	☐	Paspoort	Document nummer	
	☐	Anders nl:	Document nummer	

Rijbewijs	☐	Ja (<i>kopie meenemen</i>)	☐	Nee	
------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	-----	--

Burgerlijke staat	☐	Alleenstaand	☐	Gescheiden	☐	Partnerschap	☐	Verweduwd
	☐	Gehuwd	☐	Ongehuwd	☐	Samenwonend		

Contactgegevens

Naam Zorgverzekeraar		Verzekeringsnummer	
Naam Huisarts		Telefoon nummer	
SVB Klantnummer			

Aanmeldformulier

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



2. CONTACTEN

2a. Heb je een vertegenwoordiger? ☐ Nee ☐ Ja, namelijk:

Relatie tot deelnemer			
Naam			
Adres			
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer		E-mail	
KvK nr.			
Beschikt door rechtbank?	☐ Nee ☐ Ja <i>(Indien ja, kopie beschikking rechtbank inleveren)</i>		

2b. Contactpersoon in geval van nood:

Relatie tot deelnemer:			
Naam			
Adres			
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer		E-mail	

2c. Andere contactpersonen

Relatie tot deelnemer:			
Naam			
Adres			
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer		E-mail	

3. ZORGVORMGEGEVENS

3a. PGB, WMO, WLZ, ZIN, Onderaannemerschap

Zorgvorm		Klasse omvang	
Contact		Beschikking	☐ Nee ☐ Ja <i>(indien ja, kopie meenemen)</i>
Looptijd		Gemeente	

3b. Uitkeringsgegevens: ☐ WWB ☐ WW ☐ WIA/Wajong ☐ UWV ☐ Geen ☐ Anders nl:

Organisatie		Gemeente	
Naam			
Telefoon		E-Mail	

4. ONDERWIJS

Wanneer	Vorm van onderwijs	Naam school en contactpersoon	Diploma
			☐ Nee ☐ Ja
			☐ Nee ☐ Ja
			☐ Nee ☐ Ja

(Indien OPP aanwezig deze graag aanleveren)

Aanmeldformulier

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



5. DIVERSEN

IQ test?	☐ Nee ☐ Ja <i>(Indien aanwezig deze graag aanleveren)</i>	Gemeten IQ:	
Gestelde Diagnose: <i>(Onderzoeksrapport graag aanleveren)</i>			

Hoe kom je bij Zwat? <i>(Vervoer)</i>	☐ lopend ☐ Fiets ☐ Auto ☐ Openbaar vervoer ☐ Anders nl:

6. PERSOONSBEELD

Waarom wil je bij Zwat aan de slag?

Korte hulpverlening geschiedenis

Belangrijke gebeurtenissen

Actuele situatie

Gezinssituatie / netwerk

**Welk gedrag laat jij gewoonlijk zien? En hoe vertel je ons dat er iets mis is?
Waaraan kunnen wij dat merken/horen?**

Over welk gedrag ben jij tevreden? Welk gedrag gaat goed?

Wanneer (onder welke omstandigheden) voel jij je goed? Hoe komt dat?

Welk gedrag levert problemen op voor jou of je omgeving? Welk gedrag kan beter?

Hobby's / interesses

7. RISICO-INVENTARISATIE OP DEELNEMERSNIVEAU

Is er sprake van:		Wat is de handelswijze of maatregel bij het aangekruist risico? <i>(Vastleggen in begeleidingsplan)</i>
Verstandelijke handicap	☐ Nee ☐ Ja	
Lichamelijke handicap	☐ Nee ☐ Ja	
Psychiatrische problematiek	☐ Nee ☐ Ja	
Problemen m.b.t. het verstandelijke functioneren	☐ Nee ☐ Ja	
Problemen m.b.t. het lichamelijke functioneren	☐ Nee ☐ Ja	
Eventuele diëten of allergieën?	☐ Nee ☐ Ja	
Een goede motoriek?	☐ Nee ☐ Ja	
Een goede bewegingssnelheid?	☐ Nee ☐ Ja	
Is de deelnemer gewend om met gereedschappen om te gaan?	☐ Nee ☐ Ja	
Is er gevaar in de omgang met gereedschap?	☐ Nee ☐ Ja	
Is 1 op 1 begeleiding nodig?	☐ Nee ☐ Ja	
Neemt de deelnemer medicatie?	☐ Nee ☐ Ja	Verklaring Beheer Eigen Medicatie invullen. <i>(Evt. opvragen: actueel medicatie-overzicht en bijsluiters). Bij twijfel: arts advies vragen. Bij niet verstrekken info: dat hier opnemen</i>
Neemt de deelnemer de medicatie bij Zwat?	☐ Nee ☐ Ja	

Is er sprake van:		
Stemming/emotie regulering	☐ Nee ☐ Ja	
Wanen/hallucinaties	☐ Nee ☐ Ja	
Beïnvloedbaarheid	☐ Nee ☐ Ja	
Veiligheid verkeer	☐ Nee ☐ Ja	
Wegloop gedrag	☐ Nee ☐ Ja	
Sociaal gedrag	☐ Nee ☐ Ja	
Zelf verwondend of zelfbeschadigend gedrag	☐ Nee ☐ Ja	
Verbaal of lichamelijke agressief gedrag	☐ Nee ☐ Ja	
Destructief gedrag (stelen, brandstichten, vernielen)	☐ Nee ☐ Ja	
Manipulatief gedrag	☐ Nee ☐ Ja	
Dwangmatig gedrag	☐ Nee ☐ Ja	
Ongecontroleerd of ongeremd gedrag	☐ Nee ☐ Ja	
Angststoornis	☐ Nee ☐ Ja	
Seksueel (overschrijdend) gedrag	☐ Nee ☐ Ja	
Voldoende Stresshantering	☐ Nee ☐ Ja	
Suicide gedrag	☐ Nee ☐ Ja	
Anders:		

Aanmeldformulier

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



8. Ondertekening

Ik verklaar deze gegevens compleet, juist en naar waarheid te hebben ingevuld of aangeleverd, en ontvangen te hebben:

- Een exemplaar van mijn toestemmingsverklaringen
- De klachtenprocedure binnen Zwat
- De huisregels van Zwat
- De kledingvoorschriften
- Het privacy reglement
- De folder van AKJ voor vertrouwenspersoon

Ondertekening

Deelnemer	Wettelijk vertegenwoordiger 1	Wettelijk vertegenwoordiger 2
Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

Namens ZWAT Werkplaats BV:

Naam:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

Toestemming informatie uitwisselen

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



Hierbij verklaar ik (deelnemer)

En/of: (vertegenwoordiger deelnemer)

vrijwillig en ondubbelzinnig toestemming te verlenen aan ZWAT Werkplaats BV om, in het belang van de zorg voor de deelnemer en de dossiervorming in de systemen van Zwat, persoonsgegevens (waaronder BSN nummer en kopie ID) en informatie te verwerken, te bewaren (tot 5 jaar na exit) en informatie op te vragen bij en/of uit te wisselen met:

- Huisarts en apotheek ☐ Nee ☒ Ja
- Gemeenten waar deelnemer woonachtig is (of was) en/of staat ingeschreven in Basisregistratie Personen ☐ Nee ☒ Ja
- Toezichthouders, auditeurs en opsporingsambtenaren ☐ Nee ☒ Ja
- Zorginstelling(en) ☐ Nee ☐ Ja
- Andere behandelaar(s), nl: ☐ Nee ☐ Ja
- Werkgever ☐ Nee ☐ Ja
- Uitkeringsinstantie of pgb-verstrekende organisatie ☐ Nee ☐ Ja
- Verslavingszorg ☐ Nee ☐ Ja
- Reclassering ☐ Nee ☐ Ja
- School (huidig en/of verleden) ☐ Nee ☐ Ja
- Verwijsindex (tot 20 jaar altijd aankruisen) ☐ Nee ☐ Ja

(☐ = slechts van toepassing indien aangevinkt of aangekruist)

Ondertekening

Deelnemer	Wettelijk vertegenwoordiger 1	Wettelijk vertegenwoordiger 2
Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

Deze toestemmingsverklaring kan ten alle tijden (schriftelijk) worden ingetrokken. Zie ook ons privacyreglement

Overeenkomst beeld en geluid

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



Hierbij verklaar ik (deelnemer)

En/of: (vertegenwoordiger deelnemer)

vrijwillig en ondubbelzinnig toestemming te verlenen aan ZWAT Werkplaats BV voor de verspreiding van beeld- en geluidmateriaal van de deelnemer en geef ik ZWAT Werkplaats BV toestemming om foto's/video's te maken van de deelnemer tijdens zijn/ haar verblijf op locatie en te plaatsen in of op:

- Intern Bedrijfsproces Systeem ZWAT Werkplaats B.V. ☐ Nee ☒ Ja
- De website van ZWAT Werkplaats BV ☐ Nee ☐ Ja
- Een folder of brochure van Zwat Werkplaats B.V. ☐ Nee ☐ Ja
- Social media, zoals (o.a.) Facebook, LinkedIn of Instagram ☐ Nee ☐ Ja
- Overige media (zoals dorpsbladen,) ☐ Nee ☐ Ja

(☐= slechts van toepassing indien aangevinkt of aangekruist)

(Wij gaan zorgvuldig te werk bij de verspreiding van informatie en houden rekening met ieders privacy) Deze toestemmingsverklaring kan ten alle tijden (schriftelijk) worden ingetrokken. Zie ook ons privacyreglement.

Ondertekening

Deelnemer	Wettelijk vertegenwoordiger 1	Wettelijk vertegenwoordiger 2
Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

Deze overeenkomst kan ten alle tijden (schriftelijk) worden ingetrokken. Zie ook ons privacyreglement

Beheer eigen medicatie

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



Gegevens deelnemer

Naam	
Geboortedatum	

Vertegenwoordiger deelnemer	
Naam	
Adres + woonplaats	

Medicatie

Soort en naam medicatie:	1.....	2.....	3.....
Hoe vaak neem je deze medicijnen?	☐ 1 x daags ☐ 2 x daags ☐ 3 x daags ☐ anders:	☐ 1 x daags ☐ 2 x daags ☐ 3 x daags ☐ anders:	☐ 1 x daags ☐ 2 x daags ☐ 3 x daags ☐ anders:
Wat gebeurt er als de medicatie NIET wordt genomen:			

Contactgegevens wie te raadplegen over medicatie:

Naam			
Functie		Telefoon nr.	

Verklaring

Hierbij verklaar ik als deelnemer en/of wij als wettelijke vertegenwoordigers van deelnemer dat:

- De hierboven genoemde informatie juist en volledig is en wijzigingen hiervan meteen zullen worden doorgegeven aan Zwat.
- Ik toestemming geef aan Zwat om informatie over alles onder het hierboven genoemde kopje 'Medicatie' genoemde op te vragen bij huisarts en/of apotheek.
- Zwat mij heeft geïnformeerd over het medicatiebeleid van Zwat en dat Zwat niet kan en mag begeleiden of helpen bij het gebruik van medicatie.
- Dat ik zelf verantwoordelijk ben voor het juiste, tijdige en voldoende gebruik van elke vorm van medicatie.
- Dat ik in staat ben dit zelfstandig (of met hulp van derden) te doen zonder hulp of bemoeienis van medewerkers van Zwat.
- Dat de verantwoording voor mijn medicatiegebruik of de consequenties van niet- of onjuist gebruik nooit bij Zwat liggen en dat ik voor het eventueel overige samen met Zwat prima afspraken kan maken

Ondertekening

Deelnemer	Wettelijk vertegenwoordiger 1	Wettelijk vertegenwoordiger 2
Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

Deze overeenkomst kan ten alle tijden (schriftelijk) worden ingetrokken. Zie ook ons privacyreglement

1. Aanwezigheid

- Je bent verplicht om op tijd te komen. Je bent uiterlijk om 08.55 (of 13.10) aanwezig.
 - De koffiepauze begint om 10.00 uur en eindigt om 10.20 uur.
 - De lunchpauze begint om 12.30 uur en eindigt om 13.15 uur.
 - De theepauze begint om 14.30 uur en eindigt om 14.50 uur.
 - **16:00 uur (of 12:30) opruimen (jouw werkplek en omgeving netjes achterlaten) en daarna naar huis.**
- Bezoeken aan de huisarts, specialist, tandarts enzovoorts doe je zoveel mogelijk buiten werktijd. Als het niet anders kan, dan alleen met toestemming vooraf van de begeleiding.
- Je kunt bij Zwat lunchen, er is brood, beleg, etc. Mocht je toch boodschappen willen doen voor je eigen lunch, dan doe je dit in de pauze. De tijd die je hiervoor nodig hebt, gaat dus van de pauzetijd af.

2. Omgang met elkaar

- Je gaat met respect om met elkaar en elkaars spullen.
- Onenigheid met andere deelnemers probeer je zelf op te lossen, als dat niet lukt, meld je dit aan de begeleider.
- Onenigheid met begeleiders wordt gemeld aan de zorgcoördinator.
- Bij klachten is er een klachtenprocedure die als bijlage bij deze huisregels hoort. (JeugdStem of Klachtenportaal). Op de website van Zwat (www.zwat.nl) vind je ook de links hiernaartoe.
- Seksuele, racistische of vernederende grappen maak je niet.
- Geen agressief gedrag (met woorden, daden of houding). Niet schelden of vloeken.
- Handtastelijkheden, die als beledigend kunnen worden ervaren door de ander, zijn niet toegestaan. Je blijft dus van elkaar af.

3. Kleding

- Het dragen van veiligheidsschoenen en werkkleding is verplicht (*zie ook het voorschrift werkkleding*).
- Het gebruik van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM'S) is verplicht. (*gehoorbescherming, veiligheidsbril, laskleding, handschoenen, etc.*). Deze zijn op alle werkplaatsen beschikbaar.

4. Alcohol, drugs, energydrinks en roken

- Het hebben, gebruiken of verhandelen van alle soorten en hoeveelheden van alcohol en drugs is bij Zwat verboden.
- Als je onder invloed bent van alcohol of drugs, óf als we denken dat je onder invloed bent van alcohol of drugs, wordt je niet toegelaten tot het pand.
- Als je in het bezit bent van drugs of alcohol, word je geschorst en wordt je de toegang tot Zwat ontzegd voor een nader, door de directie te bepalen, periode.
- In de pauzes is het toegestaan te roken, maar alleen op de daarvoor aangewezen plek.
- Het drinken of hebben van energydrinks is bij Zwat niet toegestaan.

5. Algemeen

- Het is verboden om eigendommen van Zwat, zonder toestemming, mee te nemen buiten het gebouw.
- Gebruik van de mobiele telefoon is alleen tijdens de pauzes toegestaan. En dan zonder dat je anderen daarmee stoort (*dus met 'oortjes' of zonder geluid*).
- Losliggende spullen ruim je op, werk ordelijk en netjes.
- Alle deelnemers krijgen een kluisje waarin hij of zij persoonlijke spullen in op kan bergen. Als je de sleutel kwijt bent, of niet inlevert bij einde zorg, wordt € 9,50 in rekening gebracht voor vervanging.
- Bij vermissing of schade (anders dan door normaal gebruik) aan zaken die van Zwat zijn, worden de kosten van vervanging in rekening gebracht.

- Zwat kan niet aansprakelijk worden gesteld worden voor vermissing, diefstal of schade aan persoonlijke bezittingen of eigendommen van deelnemers.
- Na iedere pauze laat je de lunch-/koffietafel opgeruimd en schoon achter.

6. Veiligheid

- Instructies van het personeel van Zwat moeten altijd opgevolgd worden om de veiligheid te kunnen garanderen.

7. Vakantie/Kort verlof

- Deelnemers hebben, per jaar, recht op vijf werkweken vakantie.
- Vakantie moet je minimaal vier weken voor het begin van de vakantie aanvragen bij de begeleiding.
- Kort verlof wordt minimaal één week vooraf aangevraagd bij de begeleiding.
- Buitengewoon verlof wordt minimaal twee dagen van tevoren aangevraagd.

8. Ziekte

- Bij ziekte moet je zo spoedig mogelijk de begeleiding informeren. Dit kan via het telefoonnummer van de werkplaats waar je werkt:

-	AWP-DR	<i>(Autowerkplaats Drachten)</i>	06-14 70 39 62
-	HWP-DR	<i>(Houtwerkplaats Drachten)</i>	06-58 93 01 54
-	FWP-DO	<i>(Fietswerkplaats Dokkum)</i>	06-83 80 71 72

- Als je je niet 24 uur voor aanvang van een werkdag hebt afgemeld, wordt de werkdag doorbelast.
- Was je afwezig zonder afmelding? Dan moet je deze dag (en) inhalen.

9. Overige

- Bij een noodsituatie volg je de instructies van de begeleiding, BHV-ers en eventueel hulpdiensten, op.
- Machines, apparaten en gevaarlijke stoffen mag je alleen gebruiken als je 16 jaar of ouder bent, na instructie en training én als de begeleiding daarvoor toestemming heeft gegeven.
- Zwat helpt niet bij medicijngebruik. Wel moet je de begeleiding informeren over welke medicatie je gebruikt. Ook veranderingen daarin moeten meteen worden doorgegeven.
- Op de werkvloer mag niet gegeten of gedronken worden.
- Bij niet naleving van de regels kunnen consequenties volgen.

Ik heb deze regels gelezen, begrijp deze en ik beloof ze na te leven:

Deelnemer

Naam:

Datum:

Handtekening:

ZWAT Werkplaats BV, gevestigd aan de Bolder 8a, 9206 AN Drachten, houdt, om de zorg voor haar deelnemers zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, een registratie bij van uw administratieve gegevens, waaronder persoonsgegevens. Op deze registratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, ook wel General Data Protection Regulation GDPR geheten) van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzage-recht van de deelnemers. Al deze zaken zijn in een reglement vastgelegd.

REGLEMENT

- Behalve de directie van ZWAT Werkplaats BV heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot een deelnemersdossier dat door ZWAT Werkplaats BV wordt samengesteld. Dit zijn: medewerkers van Zwat. Deze functies/personen hebben allen een geheimhoudingsplicht.
- U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Zwat Werkplaats B.V. en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar support@zwat.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Zwat Werkplaats B.V. wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>
- Alleen gegevens die te maken hebben met de zorg voor de deelnemer worden in het deelnemersdossier opgeslagen. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:
 - Voor- en achternaam
 - Geslacht
 - Geboortedatum
 - Geboorteplaats
 - Adresgegevens
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld IBAN
- Zwat Werkplaats B.V. verwerkt daarnaast de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:
 - Relevante verstrekte informatie over uw gezondheid
 - Gegevens van personen jonger dan 16 jaar.
 - Burgerservicenummer (BSN)
- Gegevens van deelnemers worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Gegevens worden uitsluitend vrijgegeven nadat de deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.
- Zwat Werkplaats B.V. verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Zwat Werkplaats B.V. blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.
- Nadat de deelnemer uit zorg is, worden de gegevens vijf jaar zodanig gearchiveerd dat alleen de hierboven geautoriseerde personen deze gegevens in kunnen zien. Na vijf jaar worden de gegevens vernietigd.
- Zwat Werkplaats B.V. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en heeft passende maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met ons via info@zwat.nl
- Wanneer u van mening bent dat de ZWAT Werkplaats BV niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat, kunt u dit, via de geldende klachtenregeling kenbaar maken aan de Functionaris Gegevensbescherming van Zwat Werkplaats B.V. te bereiken via info@zwat.nl

Werkkleding

- In de auto- en houtwerkplaats is het dragen van een overall of werkbroek in combinatie met werkschoenen verplicht. Afhankelijk van de temperatuur draag je bij deze werkbroek een eigen T-shirt, blouse of trui.
- Persoonlijke hygiëne maakt deel uit van de gewenste orde en netheid. Mouwloze hemden zijn niet toegestaan in verband met netheid.
- Kleding gemaakt van nylon is niet toegestaan vanwege brandgevaar.
- Houd je werkkleding netjes en schoon, er zijn poetsdoeken om je handen aan af te vegen en je werkkleding moet regelmatig worden gewassen.
- Uitzonderingen op deze regels worden alleen toegestaan ná overleg met de begeleiding én indien door hen vastgelegd in het deelnemersdossier.

Werkschoenen

Veiligheidsschoenen EN ISO 20345

- Bij Zwat zijn werkschoenen met keurmerk SB voldoende.

Extra informatie:

- Stalen neuzen is een oude term, hiermee wordt bedoeld werkschoenen die officieel veilig bevonden zijn (zelfs houten boerenklompen worden aangemerkt als veilige werkschoenen). Hieronder de uitleg wat veiligheidsschoenen zijn.
- SB: SB staat voor Safety Base en zijn de laagste veiligheidsklasse. De laagste SB werkschoen heeft een veiligheidsneus die bescherming biedt tegen vallende objecten. Ook heeft de SB werkschoen een schokdemping in de hak. Standaard bezitten deze veiligheidsschoenen een speciale neus die bescherming biedt tegen vallende voorwerpen met een energie tot 200 Joule.
- n.b. Door het plaatsen van een zooltje in werkschoenen (inlegzool, steunzool, geurvreter o.i.d.) verlies de schoen zijn certificering en is hij niet meer als veiligheidsschoen te gebruiken. Laat je bij gebruik van zooltjes dus eerst en vooral adviseren door een erkend leverancier!

Normen en begrippen

- Alle schoenen die bestemd zijn voor professioneel gebruik zijn CE type gekeurd volgens de voor de toepassing geldende Europese normen. Daarnaast gelden de specificaties uit de normen EN ISO 20345 voor veiligheidsschoenen, EN ISO 20346 voor Veiligheidsschoenen en de EN ISO 20347 voor werkschoenen.
- Het verschil zit in de mechanische weerstand, de mate waarin de voorkant van de schoen of laars bestand is tegen stoten of vallende voorwerpen. Veiligheidsschoenen bieden de hoogste mechanische bescherming (tot 200 joule), maar dat betekent niet dat werkschoenen niet beschermend zouden zijn. Werkschoenen kunnen weer goed beschermen tegen bijvoorbeeld chemicaliën. De juiste keuze van schoenen dient gebaseerd te zijn op de risico's waarmee je in jouw werkomstandigheden mee te maken kunt krijgen.

Cliëntenraad/betrokkenheid deelnemers

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



Elke zorginstelling moet, zo schrijft de wetgever voor, op regelmatige basis overleg voeren met de 'cliënten' (wij noemen cliënten liever deelnemers).

Wij geven dat overleg inhoud door met de deelnemers te overleggen/praten over Zwat en de zaken die spelen binnen Zwat.

Regelmatig nemen we een vergadermoment (deelnemersoverleg) waarin de deelnemers onderwerpen die spelen binnen Zwat, kunnen bespreken en daarover vragen kunnen stellen. Soms worden er zaken door de begeleiders nog eens extra uitgelegd/verduidelijkt. Een aantal dagen voor een overleg hangen we een lijst op het prikbord waar de deelnemers op kunnen schrijven wat ze willen bespreken (dit mag anoniem). Bij aanvang van het overleg kunnen de deelnemers ook nog onderwerpen aandragen.

Dit overleg met de deelnemers doen we voor elke locatie afzonderlijk omdat veel van de zaken die we met elkaar bespreken, juist gaan over de specifieke werkomgeving van die locatie. Het deelnemersoverleg komt in de plaats van een zogenaamde 'Cliëntenraad', maar functioneert wel als zodanig en valt in goede aarde.

Hiermee en hierdoor wordt Zwat weer een stapje beter en wordt de samenwerking tussen Zwat en deelnemers nog optimaler.

Meenemen op de eerste dag proefdraaien

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



- Zo veel mogelijk ingevulde, en in ieder geval, ondertekende set van de aanmeldingspapieren (verstrekkt bij kennismakingsgesprek).
- Werkschoenen (indien van toepassing).
- Werkkleding (geen nylon, en iets dat evt. vies mag worden).
- Identiteitsbewijs.
- Rijbewijs (voor zover in bezit).

Start proefdag om 09:00 uur (tenzij anders afgesproken).

Wil je nog koffie? Dan is ons advies om ergens tussen 8:45 en 8:50 aanwezig te zijn.

Einde proefdag vanaf. 16:00 uur

Datum: April 2025
Voor: Deelnemers Zwat
Onderwerp: Klachtenprocedure en klachtencommissie

Heb je een klacht?

Het kan gebeuren dat je een klacht hebt over ZWAT Werkplaats BV. Een klacht is dat je aangeeft dat je ontevreden bent over hoe je behandeld wordt door ZWAT Werkplaats BV in het algemeen, of door bijvoorbeeld een medewerker van ZWAT Werkplaats BV.

Wat te doen bij een klacht?

- Bespreek de klacht met de directie of medewerker op een rustig tijdstip. Maak een afspraak om over de klacht te praten. Neem eventueel je ouders of wettelijk vertegenwoordiger(s) mee.
- Neem contact op met het klachtenportaal:

Klachtenportaal ZORG
Westerstraat 117
1601 AD Enkhuizen
www.klachtenportaalzorg.nl

(een link hiernaartoe staat op onze website: www.zwat.nl)

- Schrijf een brief naar onze externe, onafhankelijke klachtencommissie. Vermeld in de brief:
 - Jouw naam, adres, telefoonnummer en dat van je wettelijke vertegenwoordiger of van diegene die je helpt bij het maken van de brief,
 - De naam, adres en telefoonnummer van ZWAT Werkplaats BV ID 1754 en het onderwerp van de klacht of de persoon over wie je een klacht indient,
 - Een zo uitgebreid mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover je een klacht hebt,
 - De reden waarom je hier een klacht over hebt,
 - Een beschrijving over wat je al hebt ondernomen om tot een oplossing van de klacht te komen.
- Stuur je brief naar:

Klachtenportaal ZORG
Westerstraat 117
1601 AD Enkhuizen

De externe klachtencommissie gaat de klacht dan onderzoeken. Het kan zijn dat je wordt gebeld of dat de commissie bij ZWAT Werkplaats BV langskomt om meer informatie te vragen aan jou en aan de directie.

Na een paar weken krijg je bericht van de klachtencommissie. De commissie geeft dan aan of je klacht terecht is en welke dingen ZWAT Werkplaats BV en jij zouden kunnen verbeteren. Je hoeft de verschillende stappen niet perse in bovengenoemde volgorde te volgen. Desgewenst mag je ook gelijk een klacht indienen. Het reglement van de klachtencommissie is onderdeel van deze procedure.

- Wil je meer informatie?
Op www.klachtenportaalzorg.nl staat meer informatie over hoe je een klacht kunt oplossen en hoe de klachtencommissie werkt.
De brochure "Onteutreden over de geleverde gezondheidszorg?" van de Inspectie voor de Gezondheidszorg is te downloaden via www.igz.nl. Je kunt zoeken op 'ontevreden'.

Wat is de Verwijsindex?

Dat is een beveiligd en afgeschermd digitaal contactsysteem waarin alleen professionals een signaal kunnen afgeven. Dat doen ze om hun betrokkenheid bij een kind of gezin aan te geven bij andere professionals zodat professionals en ouders en/of jeugdige weten wie er allemaal bij hen betrokken zijn. Omdat de praktijk laat zien dat er in veel situaties langs elkaar heen gewerkt wordt en dus niet optimaal is, heeft de wetgever een systeem bedacht waarin professionals elkaar snel en via korte lijnen kunnen vinden. Via de Verwijsindex krijgen professionals die betrokken zijn bij een jeugdige of diens gezin, automatisch elkaars contactgegevens, zo ontstaat er een match tussen professionals. Het doel hiervan is om samen de best passende ondersteuning of begeleiding af te kunnen stemmen.

Waarom gebruikt Zwat het?

Niet alleen is de Verwijsindex als te gebruiken instrument opgenomen in de Nederlandse Jeugdwet 2015, maar ook onze opdrachtgevers (gemeenten vooral) stellen het als voorwaarde om zorg onder te brengen. Bovendien is het een instrument om in sommige situaties betere hulp te kunnen bieden aan onze deelnemers. Daarom signaleert Zwat van elke jeugdige (t/m 19 jaar) de betrokkenheid in de Verwijsindex.

Hoe werkt dat dan?

De Verwijsindex maakt gebruik van de Basis Registratie Persoonsgegevens (BRP). Professionals die gebruik mogen maken van de Verwijsindex Fryslân hebben toegang met een persoonlijk account. Alleen professionals, dus geen burgers – burens- of sportverenigingen, kunnen met de Verwijsindex werken. Wanneer een jeugdige zorg ontvangt van een gebiedsteam, jeugdhulp instelling of ggz instelling, zullen de meeste organisaties al tijdens het eerste gesprek met de jeugdige een signaal afgeven in de Verwijsindex. Hiermee koppelen ze hun contactgegevens aan de jeugdige. Wanneer een andere professional dit ook doet, hebben deze twee professionals een match en ontvangen ze elkaars contactgegevens. Zij kunnen niet aangeven waarom zij betrokken zijn of wat ze van de ander willen. Het systeem is geen opzoeksysteem. Pas wanneer een professional zelf een signaal afgeeft, zijn eventueel andere signalen zichtbaar. Het systeem is ook geen meldsysteem. Er wordt géén melding gedaan bij de ene of andere instantie. Dus wanneer één professional een signaal afgeeft en niemand anders doet dat (er ontstaat dus géén match) dan gebeurt er verder ook niks.

Meer informatie? Kijk dan op <https://verwijsindexfryslan.nl/> of vraag het aan de mensen van Zwat.



Jongeren: Jeugdstem is er voor jou

We zijn er voor jou

Heb jij te maken met de jeugdzorg? Dan is het goed om te weten dat je altijd veilig kunt praten met een van onze vertrouwenspersonen. Maar wat doet een vertrouwenspersoon precies? We leggen het kort aan je uit.

Wat is een vertrouwenspersoon?

Een vertrouwenspersoon is iemand waarmee kinderen, jongeren, ouders of pleegouders in vertrouwen iets kunnen bespreken. Dus zonder dat een ander te horen krijgt wat er is besproken.

We kennen je rechten in de jeugdzorg

Een vertrouwenspersoon kan informatie geven over hoe de jeugdzorg in elkaar zit, wat je kunt verwachten, wat je rechten zijn, hoe je een gesprek op gang kunt brengen als iets je dwarszit, en hoe je een klacht kunt indienen. Daar weten wij alles vanaf.

En, wat nog meer?

- We luisteren naar je (je kunt ons écht alles vragen of vertellen)
- We zoeken samen naar een oplossing voor jouw probleem of klacht
- We helpen je bij het schrijven van een klachtbrief
- We gaan mee naar gesprekken die over jouw probleem of klacht gaan

Iedereen die te maken heeft met jeugdzorg en daar vragen over heeft, kan bij ons terecht. Voor informatie, advies of ondersteuning.

Telefoon: 088 555 1000. Je kunt ons gratis bellen op werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur.

Via de online chat op <https://jeugdstem.nl/contact>

Ik heb een klacht over jeugdzorg

Een klacht is altijd vervelend. Zeker als je het niet zelf kunt oplossen. Wij zijn er om te helpen. Een vertrouwenspersoon kan je helpen bij het indienen van een klacht. Na het invullen van het formulier op onze website: <https://jeugdstem.nl/contact/ik-heb-een-klacht> wordt je gebeld door een vertrouwenspersoon om jouw klacht te bespreken en meer uitleg geven over wat wij voor jou kunnen doen.

Op de website van Zwat vind je ook een link naar Jeugdstem: www.zwat.nl



Zwat is als zorginstelling voor o.a. dagbesteding, deel van Praktijkschool Fryslân. Dat zijn we omdat wij het belangrijk vinden dat jonge mensen die buiten het onderwijssysteem vallen of dreigen te vallen, ook de kans moeten kunnen grijpen om scholing te ontvangen op weg naar een startkwalificatie voor participatie in de samenleving. Daarom zijn al onze vestigingen ook SBB erkende leerbedrijven, hebben veel van onze begeleiders ervaring als docent in het onderwijs en werken we nauw samen met andere delen van Praktijkschool Fryslân om een zo compleet mogelijk aanbod te kunnen verstrekken. Maar wat bieden we?

1. De beroepsgerichte trajecten

De beroepsgerichte trajecten van Praktijkschool Fryslân richten zich op jongeren en jongvolwassenen (16-27 jaar) die niet in staat zijn om naar school te gaan, maar wel beroepsvaardigheden kunnen ontwikkelen. Zij kunnen via Praktijkschool Fryslân een traject volgen dat leidt tot het verkrijgen van een landelijk door de branche erkende, praktijkverklaring.

Locatie

De deelnemer ontwikkelt de beroepsgerichte vaardigheden op een plek waar de beroepsvaardigheden binnen een, voor hem/haar, geschikte omgeving geoefend kunnen worden. Vaak zal dit een plek zijn waar dagbesteding wordt geboden bij Zwat. Maar het kan ook om een tijdelijke detachering bij een collega aanbieder van Praktijkschool Fryslân gaan.

Duur

Het traject duurt 12 maanden.

2. Voorwaarden tot deelname

Van een deelnemer wordt verwacht dat deze zin heeft om deel te nemen aan dit traject en de motivatie op wil- en kan brengen om het traject af te maken. Om met elkaar te onderzoeken of een deelnemer dat aan kan, gebruiken we de eerste drie maanden van het zorgtraject. Daarom starten we nooit gelijk bij aanvang, maar leren we elkaar eerst beter kennen zodat we kunnen starten richting succeservaring.

En om helemaal goed in beeld te krijgen of een deelnemer in staat is om het traject tot een goed einde te brengen kunnen we eventueel een zogenaamd leerbaarheidsonderzoek instellen via het RMC.

Verder is het natuurlijk essentieel om voor de tijd van het traject ook de indicatie voor dagbestedings-zorg te hebben omdat het scholingstraject immers tijdens dagbesteding wordt ingevuld en het niet zo kan zijn dat we halverwege af moeten haken omdat de indicatie op is gehouden

3. Kosten

De kosten per deelnemer zijn voor de beroepsgerichte trajecten variëren tussen:
€ 1.570,- en € 3.465,- De werkzaamheden zijn vrijgesteld van BTW.

4. Hoe ziet het traject eruit?

Fase 1: Van aanmelding tot opdracht

Het traject wordt ingekocht door Zwat, nadat de aanmeldformulieren volledig zijn ingevuld en de financiering van het traject rond is.

Fase 2: Onderzoek

De (externe) portfoliobeoordelaar komt langs voor een kennismaking met de deelnemer samen met de (beroeps bekwame) werkbegeleider. De achtergrond, mogelijkheden en wensen van de deelnemer worden doorgesproken en er wordt een toelichting gegeven op het traject.

Fase 3: Instructie portfolio

De portfoliobeoordelaar zet de eerste portfolio-opdracht waar in dit traject aan gewerkt gaat worden klaar in het digitaal portfolio. Tijdens een telefonisch gesprek neemt de portfoliobeoordelaar het portfolio door. Ook wordt toegelicht aan welke eisen de portfolio-bewijzen moeten voldoen.

Fase 4: Portfolio-opdrachten en bewijzen verzamelen

Met enige regelmaat zet de portfoliobeoordelaar portfolio-opdrachten klaar.

De deelnemer oefent met zijn werkbegeleider en verzamelt bewijzen van zijn vaardigheid in het portfolio.

De portfoliobeoordelaar geeft aan of de bewijzen voldoende zijn.

Indien er gekozen is voor het vergroten van taal- en/of rekenvaardigheden wordt eventueel het niveau van de deelnemers onderzocht en wordt de deelnemer (op de dagbestedingslocatie) geholpen bij het ontwikkelen hiervan.

Fase 5: Afronding en vervolgspraken

Na uiterlijk 12 maanden wordt het traject afgerond. Afhankelijk van dat wat een deelnemer heeft aangetoond, wordt een getuigschrift of worden één branche-erkende praktijkverklaring uitgereikt. Er worden afspraken gemaakt over het vervolgetraject voor de deelnemer. Bijvoorbeeld doorstroom naar werk, het ROC of een vervolgetraject via Praktijkschool Fryslân.

5. Meer informatie?

Voor meer informatie of een aanmelding kunt u ons bellen op 0512-354881 of een mail sturen naar: info@zwat.nl

wij participeren in

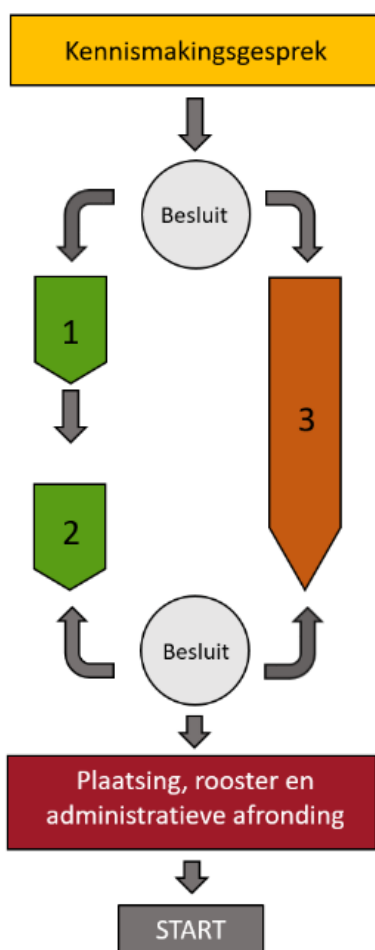


**Praktijkschool
Fryslân**

www.praktijkschoolfryslan.frl

Schema Intakeproces

Tel: 0512-354 881 De Bolder 8a, 9206 AN Drachten info@zwat.nl



Kennismakingsgesprek: na telefonische afspraak met een intake coördinator van Zwat. Duur max. 1 uur op de Bolder 8a te Drachten en rondleiding op locatie. Graag “zorgkader” (verzorgers, begeleiders, voogd, ouders) aanwezig.

Volgende dag: telefonisch contact en wederzijdse terugkoppeling over kennismaking (0512-35 48 81)

Het besluit of vervolgtraject wordt ingezet, bestaande uit twee sporen:

1. 1e proefdag meedraaien op locatie “alsof geplaatst” met volgende dag telefonische wederzijdse terugkoppeling. Al dan niet deels ingevulde aanmeldformulier dient dan ingeleverd te zijn/worden.
2. 2e proefdag meedraaien op locatie “alsof geplaatst”
3. Administratief traject voor:
 - dossiervorming
 - financiering (aannemerschap, beschikking, PGB, op rekening, etc.)
 - bepaling juiste zorglocatie Zwat
 - regelen vervoer
 - afstemmen aantal dagdelen
 - opstellen zorgplan met doelen

Gezamenlijk en wederzijds besluit over definitieve plaatsing.

Bij akkoord en handtekeningen en compleet dossier, finale afstemming welke dagdelen en opnemen in rooster. Met afspraak over startdatum zorgverlening

Aanvang zorgtraject bij Zwat.